

	 Universidad de Oviedo	<b>PLAN DE COMUNICACIÓN FACULTAD DE GEOLOGÍA</b>	R-SGIC-UO-GEO-xx vxx
			1 de 14

## PLAN DE COMUNICACIÓN DE LA FACULTAD DE GEOLOGIA

### 1. PRESENTACIÓN: TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN ACTIVA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

El Plan de Comunicación de la Facultad de Geología es un pilar básico de la política del Centro y está inspirado por los principios de transparencia, máxima participación y rendición de cuentas.

Así, el Plan trata de alcanzar la mayor transparencia posible en la gestión, ofreciendo toda información en tiempo real que pueda considerarse relevante para los grupos de interés que componen la comunidad universitaria de la Facultad: PDI, estudiantes, egresados, PAS y agentes externos.

Este Plan fomentará la máxima participación activa de la comunidad universitaria en la toma de decisiones y posición de la Facultad, con una comunicación veraz, bidireccional y en tiempo real. En particular, el Plan es la herramienta imprescindible para trasladar toda acción, documento, propuesta, iniciativa, acuerdo..., relativo a la Política de Calidad de la Facultad, así como para recibir toda retroalimentación, sugerencia, crítica..., de la comunidad universitaria al respecto.

Por último, el Plan de Comunicación se convierte en la vía más rápida, expeditiva y eficaz para la rendición de cuenta por parte de los órganos de gestión de la Facultad.

### 2. GRUPOS DE INTERÉS Y RESPONSABILIDADES

El Plan de Comunicación involucra a los grupos de interés de la Facultad en su funcionamiento como son los receptores, emisores y responsables de la información procedente de la Facultad que se comparte y difunde. Dichos grupos están definidos claramente en el Manual de Calidad de la Facultad y son principalmente:

- Decanato de la facultad.
- Rectorado/Vicerrectorados.
- Profesorado. (PDI)
- Servicios administrativos y personal de apoyo. (PAS)
- Estudiantes.
- Agentes externos.
- Sociedad en general

	 Universidad de Oviedo	<b>PLAN DE COMUNICACIÓN FACULTAD DE GEOLOGÍA</b>	R-SGIC-UO-GEO-xx vxx
			2 de 14

### 3. CONTENIDOS OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN

Los contenidos que se difunden desde el Plan de Comunicación están alineados con la política y objetivos de calidad del Centro y de la Universidad, así como con la información recogida y analizada en el SGIC de la Facultad. El cual se recoge en el Manual de Calidad del centro y en el listado de documentos.

En la matriz de comunicación que figura al final del presente plan de comunicación se recoge todo este contenido y el flujo que sigue en el proceso de difusión de la Facultad.

### 4. CANALES DE COMUNICACIÓN EMPLEADOS EN LA FACULTAD DE GEOLOGÍA

- 4.1. **Página web de la Facultad.** Las comunicaciones más significativas que se efectúan a través de la página web se detallan en el apartado siguiente.
- 4.2. **Redes sociales (Facebook, Twitter, Youtube, Instagram...)** para difundir información destinada a nuestra comunidad y, por extensión, a toda la comunidad universitaria y a la sociedad en general: conferencias, actos académicos, actividades docentes, empleo, etc
- 4.3. Buzón de sugerencias: **buzón de sugerencias online** para la tramitación de consultas, quejas y sugerencias y **buzón físico** de sugerencias en la Administración de la Facultad.
- 4.4. **Correos electrónicos generales** dirigidos a todos los estudiantes, PAS y PDI para la información, anuncios y avisos urgentes. Se hace llegar desde la dirección de la Facultad [fac.geologia@uniovi.es](mailto:fac.geologia@uniovi.es)
- 4.5. **Correos electrónicos específicos, llamadas telefónicas y videoconferencias** para la comunicación directa en casos particulares.
- 4.6. **Tablones de anuncios** localizados en el aulario y en el edificio departamental para la publicación de información de carácter oficial o de interés general.
- 4.7. **Pantallas informativas** para la publicación de información diversa de interés general.
- 4.8. **Diario de la Universidad de Oviedo (DUO):** desde la Facultad se está en permanente contacto con la Oficina de Comunicación de la Universidad de Oviedo, para la inclusión en el DUO de toda información de la Facultad que pueda resultar de interés general para la comunidad universitaria y que, por tanto, puede recibir diariamente a través de su email. **Desde este medio de difusión universitario también** se envían notas de prensa y comunicados a los diferentes medios de comunicación de ámbito regional para la difusión de eventos y actividades, así como de cualquier otra cuestión.
- 4.9. **Educastur:** desde la Facultad se envía información que pueda ser de interés para la comunidad educativa del Principado de Asturias de los niveles de educación primaria, secundaria y ESO
- 4.10. **Otros canales de comunicación** que el Equipo Directivo pueda considerar oportunos.

	 Universidad de Oviedo	<b>PLAN DE COMUNICACIÓN FACULTAD DE GEOLOGÍA</b>	R-SGIC-UO-GEO-xx vxx
			3 de 14

## 5. COMUNICACIONES A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DE LA FACULTAD

La página web del Centro constituye el mecanismo principal para comunicar a todos los grupos de interés las características de las diferentes titulaciones que ofrece el Centro y de los procesos que garantizan su calidad, así como toda la información relacionada con las actividades que el Centro promueve y/o en las que participa. Entre las comunicaciones efectuadas a través de la página web se encuentran:

- En la página de inicio se ubica la sección noticias y agenda para informar de toda cuestión de máxima actualidad y de todo evento que se celebre. En ese inicio se ubica el menú de primer nivel con las principales áreas, así como el buzón de sugerencias donde se pueden transmitir consultas, quejas y sugerencias (este buzón se mantiene como elemento destacado en otras pestañas de la web).
- En el área **“La Facultad”** se da la bienvenida y se hace un breve resumen de la historia de los estudios de Geología en la Universidad de Oviedo, remarcando la importancia de los estudios de campo en el programa de la Facultad. También se proporciona información útil sobre su localización, direcciones de contacto, instalaciones y servicios. Por último, se aportan comentarios sobre la singularidad del edificio que alberga la Facultad de Geología, obra del arquitecto Ignacio Castela, diseñado expresamente para albergar estos estudios.
- En el área **“Organización”** se ofrece toda la información sobre el funcionamiento y composición de los órganos estatutarios de la Facultad. Entre esos órganos, se encuentra la Comisión de Calidad, cuyo enlace remite a la pestaña de primer nivel “Calidad”.
- En el área de **“Información Académica”** se ofrece toda la información docente sobre plan de estudios, perfil de egreso, horarios, exámenes, personal docente, etc. del Grado y Master de la Facultad. Se incluyen enlaces los contenidos de Grado y Máster (guías docentes de las asignaturas, horarios del curso e información específica sobre las asignaturas Trabajo Fin de Estudios (TFG y TFM) y Prácticas Externas).
- En el área de **“Secretaría virtual”** se recogen puntos de información y los trámites que se pueden realizar de forma online con su enlace concreto.
- En el área de **“Estudiantes”** se incluye información relativa becas y ayudas, becas para prácticas externas, movilidad nacional e internacional, mecanismos de representación de estudiantes, orientación laboral...
- En el área de **“Calidad”** se exponen unas palabras introductorias del compromiso de la Facultad con la Calidad, la Política y Objetivo de Calidad, la documentación del Sistema de Garantía de Calidad del Centro, el funcionamiento, composición, agenda y noticias de la Comisión de Calidad, y los informes de calidad con una pestaña vinculada a la Unidad Técnica de Calidad, de forma que cualquier informe publicado por esta aparece automáticamente en la web de la Facultad. Así se recogen los informes de renovación de las acreditaciones, los informes de rendimiento académico, los informes de seguimiento anual, los informes de prácticas externas, los informes de percepción del esfuerzo y del aprendizaje, los informes sobre TFGs, junto con otros documentos de interés relacionados con la innovación docente.
- Desde la columna de **“Enlaces rápidos”** se accede directamente a un gran número de apartados de interés, entre ellos a la revista “Trabajos de Geología”, que es una revista anual cuyo objetivo principal es la publicación de aquellos trabajos de calidad sobre cualquier aspecto de la Geología,

	 Universidad de Oviedo	<b>PLAN DE COMUNICACIÓN FACULTAD DE GEOLOGÍA</b>	R-SGIC-UO-GEO-xx vxx
			4 de 14

para permitir la difusión de datos locales como cartografías, análisis geoquímicos, etc. Se publica desde el año 1967 y tiene acceso a todos los artículos publicados en formato pdf.

Las partes directamente implicadas en el seguimiento de las titulaciones son la Unidad Técnica de Calidad de la Universidad de Oviedo y la Comisión de Calidad del Centro.

## 6. COMUNICACIONES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE CALIDAD (UTCaI)

- Modificaciones en la documentación del SGIC (al presidente de la Comisión de Calidad)<sup>1</sup>.
- Envío de los informes de seguimiento de la Encuesta General de Enseñanza (EGE) en red y de rendimiento académico semestrales y anuales (al presidente de la Comisión de Calidad).
- Respuesta a las solicitudes puntuales de documentación e informes (a cualquier integrante de la Comisión de Calidad).
- Revisión de la información de Calidad publicada en la página web del Centro (al presidente y/o persona de contacto de la Comisión de Calidad).
- Información del proceso de la EGE en red a través del diario de la Universidad de Oviedo DUO (al Personal Docente e Investigador).
- Renovación de la composición de la Comisión de Calidad cada cuatro años (al presidente de la Comisión de Calidad).
- Informe de satisfacción del PAS.

## 7. COMUNICACIONES DE LA COMISIÓN DE CALIDAD

- Cambios en la composición de la Comisión de Calidad (a la UTCaI).
- Orden del día de las reuniones (a los miembros de la Comisión de Calidad).
- Formularios de revisión de las guías docentes de las asignaturas (a los Departamentos).
- Informe de seguimiento del título por curso académico (a la Junta de Facultad y a la Comisión de Gobierno).
- Cualquier otro análisis no recogido en los informes de seguimiento (al Decanato del Centro).

## 8. CALENDARIO DE ACTUACIONES

El calendario de actuaciones del Plan de Comunicación se establece de la siguiente manera:

- Final del curso académico anterior / Inicio del nuevo curso académico: revisión y, si procede, definición del nuevo plan de comunicación.

---

<sup>1</sup> Entre paréntesis se indica el receptor de la comunicación.

	 Universidad de Oviedo	<b>PLAN DE COMUNICACIÓN FACULTAD DE GEOLOGÍA</b>	R-SGIC-UO-GEO-xx vxx
			5 de 14

- Durante el curso: seguimiento del plan de comunicación, a través de las reuniones de la dirección y las reuniones de los diferentes órganos de gobierno.

## 9. SEGUIMIENTO, ANÁLISIS Y MEJORA

El grado de cumplimiento, así como mejora del Plan de Comunicación se realiza a través de la definición y alineación de una serie de objetivos, con el fin de definir un mecanismo de interacción con los grupos de interés de forma coherente, clara y objetiva, y que actúan como hoja de ruta para el diseño, ejecución, seguimiento y mejora de este Plan. Estos objetivos forman parte y están alineados con los objetivos generales establecidos para el cumplimiento de la política de la Facultad y permiten concienciar, informar y promover la cultura estratégica y de calidad en el centro.

Para su cumplimiento se establecen los siguientes objetivos y acciones relacionadas.

- Difundir la política y objetivos de la Facultad y su visibilidad entre los grupos de interés y la sociedad en general (Objetivo general de la Facultad OBJ 01.- Mantener de manera sostenible la colaboración y participación con el colegio profesional, así como con el entorno empresarial).
  - Difundir la política y objetivos de calidad en la Facultad:
    - IND-SGIC-UO-XX Número de acciones realizadas en relación con la difusión de la política y objetivos de calidad en la Facultad.
- Potenciar la difusión de la oferta formativa.
  - Promover actividades de difusión de la oferta formativa de la Facultad en centros de enseñanzas oficiales no universitarias:
    - IND-SGIC-UO-XX Asistencia presencial de estudiantes a las actividades de difusión.
- Mejorar la orientación de los estudiantes de la Facultad, especialmente los de nuevo ingreso.
  - Promover la asistencia a las Jornadas de Acogida de la Facultad:
    - IND-SGIC-UO-XX Nivel de asistencia a las Jornadas de Acogida de la Facultad.
  - Incentivar la orientación que recibe el alumno en el proceso de enseñanza-aprendizaje:
    - IND-SGIC-UO-XX Nivel de acuerdo/desacuerdo (por titulación) de si la información sobre el programa y el plan de trabajo ha sido suficiente.

## 10. SISTEMA DE CALIDAD

### 10.1. Gestor documental

A través del gestor de archivos en la nube corporativa de la Universidad de Oviedo (alojada en Microsoft OneDrive) se establece un sistema para acceder, consultar y mantener la documentación del SGIC entre todas las partes involucradas en él, asegurando una presentación fiel y actualizada tanto de los procesos que se llevan a cabo en la Facultad como sus mecanismos de medición, análisis y mejora.

	 Universidad de Oviedo	<b>PLAN DE COMUNICACIÓN FACULTAD DE GEOLOGÍA</b>	R-SGIC-UO-GEO-xx vxx
			6 de 14

Para más información, consultar la instrucción técnica IT-SGIC-UO-01 de gestión documental del Sistema de Garantía Interna de La Calidad de la Universidad de Oviedo.

## **10.2. Conocimiento operativo**

Mediante el Plan de Comunicación descrito en el presente documento se busca definir una sistemática para lograr un conocimiento operativo del sistema de calidad por parte de todos los grupos de interés, con la profundidad y detalle adecuados a cada caso, adaptando el mensaje a cada uno de ellos según corresponda.

## **11. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN ACTIVA Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

La Facultad promueve, con el presente Plan de Comunicación, la utilización de mecanismos de diseño, realización, seguimiento y mejora del proceso de comunicación de la Facultad con el objeto de lograr una mayor transparencia en su gestión, fomento de la participación activa de los grupos de interés vinculados al Centro, a través de los canales de comunicación empleados y especificados en el presente Plan, y la rendición de cuentas. Todo ello, redundará en un ejercicio de autoevaluación y reflexión, y en una mejora de la calidad de la información tratada.

 	<b>PLAN DE COMUNICACIÓN</b>	R-SGIC-UO-GEO-xx vxx
		7 de 14

## 12. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN DEL PLAN

Unidireccional	Canal de comunicación	Origen de la información	Responsable de los contenidos (selección de la información / autorización para publicación)	Responsable de la publicación (web, boletín, redes sociales...) o envío (correos, llamadas, ...)	Destinatario
	Web de la Facultad	Equipo Decanal, órganos universitarios, Departamentos, PDI, PAS, Estudiantes, Agentes externos Sistema de Garantía de la Calidad gestionado por el Equipo Decanal	Equipo decanal	Vicedecano	PDI PAS Estudiantes y egresados Comunidad universitaria Agentes externos Sociedad en general
	Tablón de anuncios	Secretaría Académica y equipo decanal	Secretaría Académica y equipo decanal	Secretaría Académica, equipo decanal y PAS	PDI PAS Estudiantes
	Pantallas informativas	Equipo Decanal, órganos universitarios, Departamentos, PDI, PAS, Estudiantes, Agentes externos	Equipo decanal	Vicedecano	PDI PAS Estudiantes
	DUO	Equipo Decanal	Equipo Decanal	Rectorado. Oficina de Comunicación	PDI PAS Estudiantes Comunidad universitaria Agentes externos Sociedad en general
	Educastur	Equipo Decanal	Equipo Decanal	Educastur	Comunidad educativa del Principado de Asturias (Primaria, Secundaria y ESO)

	 Universidad de Oviedo	<b>PLAN DE COMUNICACIÓN FACULTAD DE GEOLOGÍA</b>	R-SGIC-UO-GEO-xx vxx
			8 de 14

		Responsable de los contenidos (selección de la información / autorización para publicación)	Responsable de la publicación (web, boletín, redes sociales...) o envío (correos, llamadas, ...)	Destinatario
Bidireccionales	Redes sociales	Equipo Decanal	Responsable de informática del centro	PDI PAS Estudiantes y egresados Comunidad universitaria Agentes externos Sociedad en general
	Buzones de sugerencias (online y físico)	Equipo Decanal y PAS según la naturaleza de la consulta	Equipo Decanal y PAS según la naturaleza de la consulta	Equipo Decanal, órganos universitarios, Departamentos, PDI, PAS, Estudiantes, Agentes externos, según la naturaleza de la consulta
	Correo electrónico	Equipo Decanal y PAS según la naturaleza de la consulta	Equipo Decanal y PAS según la naturaleza de la consulta	Equipo Decanal, órganos universitarios, Departamentos, PDI, PAS, Estudiantes, Agentes externos, según la naturaleza de la consulta
	Teléfono	Equipo Decanal y PAS según la naturaleza de la consulta	Equipo Decanal y PAS según la naturaleza de la consulta	Equipo Decanal, órganos universitarios, Departamentos, PDI, PAS, Estudiantes, Agentes externos, según la naturaleza de la consulta



### 13. MATRIZ DE COMUNICACIÓN

Proceso	Contenido	Emisor(es)	Receptor(es)	Responsable(s)	Periodo	Canales
PR-SGIC-UO-01	<ul style="list-style-type: none"> <li>Política de Calidad</li> <li>Objetivos de Calidad</li> <li>Plan de Comunicación</li> </ul>	Decanato	<ul style="list-style-type: none"> <li>Departamentos</li> <li>PDI</li> <li>PAS</li> <li>Estudiantes</li> <li>Comunidad universitaria</li> <li>Agentes externos</li> <li>Sociedad en general</li> </ul>	Decanato	Continuamente  <i>Según el calendario de reuniones de los órganos de gobierno</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Página web centro</li> <li>Cartelería informativa</li> <li>Redes sociales</li> <li>Oralmente en las reuniones celebradas</li> <li>Actas de reunión</li> </ul>
PR-SGIC-UO-02	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de guías docentes</li> </ul>	Comisión de Calidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Departamentos</li> </ul>	Vicerrectorado con competencias en ordenación académica	Mayo - Junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correo electrónico</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oferta formativa</li> <li>Objetivos de los títulos, plan de estudios y guías docentes</li> <li>Políticas de acceso y admisión, y orientación de estudiantes</li> <li>Metodologías de enseñanza-aprendizaje y sistemas de evaluación (criterios de calificación, incl. prácticas externas)</li> <li>Información general sobre el Centro</li> <li>Informe perfil ingreso</li> </ul>	Decanato  Vicerrectorado con competencias en estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes potenciales</li> <li>Estudiantes de nuevo ingreso</li> <li>Agentes externos</li> </ul>	Decanato  Vicerrectorado con competencias en estudiantes	Continuamente  <i>Se revisa durante el periodo oficial de matrícula</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Página web UO</li> <li>Página web centro</li> <li>Redes sociales (UO y centro)</li> <li>Jornadas de Acogida y Orientación</li> <li>Jornadas de Puertas Abiertas</li> </ul>



## PLAN DE COMUNICACIÓN FACULTAD DE GEOLOGÍA

R-SGIC-UO-GEO-xx vxx

10 de 14

Proceso	Contenido	Emisor(es)	Receptor	Responsable	Periodo	Canales
PR-SGIC-UO-03	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encuesta general de la enseñanza (EGE)</li> <li>Estudios de rendimiento académico</li> </ul>	UTCal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decanato</li> <li>PDI</li> <li>PAS</li> <li>Estudiantes</li> <li>Agentes externos</li> <li>Institución</li> <li>Sociedad general</li> </ul>	UTCal	Octubre - Noviembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Página web centro</li> <li>Página web UTCal</li> <li>Página web UO</li> <li>Correo electrónico</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informes de seguimiento</li> </ul>	Comisión Calidad UTCal			Septiembre – Octubre (EGE) Noviembre Diciembre (Rendimiento) Enero – Febrero (Informes seguimiento)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encuestas TFG/TFM</li> </ul>	Decanato UTCal			Según convocatorias oficiales	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe Plan de Acción Tutorial</li> <li>Informes de satisfacción prácticas externas</li> <li>Informe ONEO</li> </ul>	Decanato		Decanato	Enero-Febrero	<ul style="list-style-type: none"> <li>Página web centro</li> <li>Página web UTCal</li> <li>Página web UO</li> <li>Buzón de sugerencias</li> <li>Correo electrónico</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informes de satisfacción con la movilidad</li> </ul>	UTCAL Decanato		Decanato	Enero - Febrero	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de quejas reclamaciones y sugerencias</li> </ul>			Decanato	Enero - Febrero	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultas/Informes puntuales para la Comisión de Calidad</li> </ul>	UTCal		<ul style="list-style-type: none"> <li>Comisión de Calidad</li> </ul>	UTCal	Puntualmente

Proceso	Contenido	Emisor(es)	Receptor	Responsable	Periodo	Canales
PR-SGIC-UO-04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orientación (Posibilidades en relación a la continuidad de los estudios y/ o a las diversas oportunidades de empleo y ámbitos de desempeño profesional)</li></ul>	Decanato	<ul style="list-style-type: none"><li>• PDI</li><li>• PAS</li><li>• Estudiantes</li><li>• Agentes externos</li><li>• Institución</li><li>• Sociedad general</li></ul>	Decanato	Durante todo el curso	<ul style="list-style-type: none"><li>• Página web centro</li><li>• Correo electrónico</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informe perfil de egreso</li></ul>				Enero - Febrero	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informes de egresados</li></ul>	UTCal		UTCal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Página web UTCal</li><li>• Página web UO</li><li>• Correo electrónico</li></ul>	
PR-SGIC-UO-05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de satisfacción del PAS</li><li>• Informe de satisfacción con los servicios prestados</li><li>• Informe de satisfacción con el registro auxiliar</li><li>• Informe de cursos PDI/PAS</li><li>• Servicios y recursos ofrecidos por el centro</li></ul>	UTCal Decanato Administración del Campus	<ul style="list-style-type: none"><li>• PDI</li><li>• PAS</li><li>• Estudiantes</li><li>• Agentes externos</li><li>• Institución</li><li>• Sociedad general</li></ul>	Administración Campus (recogida de información) UTCal (análisis)	Enero – Febrero Anualmente (Revisión Carta de Servicios)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Página web centro</li><li>• Página web UTCal</li><li>• Página web UO</li><li>• Cuestionarios de satisfacción en papel en las instalaciones de la Administración del Campus</li><li>• Sistema de Información Geográfica de la Universidad de Oviedo (infraestructuras)</li><li>• Carta de Servicios</li><li>• Correo electrónico</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestión de aulas</li></ul>	Decanato Unidad administrativa	<ul style="list-style-type: none"><li>• PDI</li><li>• PAS</li><li>• Estudiantes</li></ul>	Unidad administrativa	Enero – Febrero	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informe presupuestario</li></ul>	Administración campus	<ul style="list-style-type: none"><li>• Decanato</li></ul>	Administración Campus		

		<b>PLAN DE COMUNICACIÓN</b> <b>FACULTAD DE GEOLOGÍA</b>	R-SGIC-UO-GEO-xx vxx
			12 de 14

Proceso	Contenido	Emisor(es)	Receptor	Responsable	Periodo	Canales
	• Informe de mantenimiento	UTCál	• Decanato	Vicerrectorado de Infraestructuras		
	• Informe de quejas reclamaciones y sugerencias (servicios de apoyo)	UTCál Decanato	• PDI • PAS • Estudiantes • Agentes externos • Institución • Sociedad general	Administración del Campus (recogida de información) UTCál (análisis)		
PR-SGIC-UO-06	• Informe de auditoría interna • Informe de auditoría externa	Auditor UTCál Decanato	• Decanato • PDI • PAS • Institución • Estudiantes • Agentes externos • Sociedad general	ANECA Auditor	Cada cuatro o seis años (grados o másteres) Ciclo de auditorías (según planificación) Cada cuatro años, o según necesidad (nombramientos de la Comisión de Calidad)	• Página web centro • Página web UTCál • Página web UO • Correo electrónico
	• Resultados de los informes de verificación, modificación, seguimiento y acreditación	UTCál Decanato		ANECA		
	• Composición de la Comisión de Calidad			Decanato UTCál		
	• Asignaturas de bajo rendimiento e informes relacionados	Consejo Social Decanato		Consejo Social	Según acuerdo del Consejo Social	• Correo electrónico
	• Listado de documentos	Decanato	• PDI • PAS • Estudiantes • Agentes externos	Decanato	Según necesidad	• Correo electrónico
	• Sistema de Garantía de Calidad	Vicedecanato con competencias en calidad	• Decanato • PDI • PAS	UTCál Decanato	Continuamente	• Página web centro • Página web UTCál • Página web UO

Proceso	Contenido	Emisor(es)	Receptor	Responsable	Periodo	Canales
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institución</li> <li>• Estudiantes</li> <li>• Agentes externos</li> <li>• Sociedad general</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico</li> </ul>
TRANSVERSAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información relativa a derechos y obligaciones de los estudiantes (evaluación, petición de certificaciones, reconocimiento y transferencia de créditos, progreso y permanencia, sanciones, etc.)</li> </ul>	Decanato Universidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiantes</li> <li>• PDI</li> <li>• PAS</li> <li>• Agentes Externos</li> </ul>	Administración del Campus	Según necesidad (revisión y actualización)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Página Web centro</li> <li>• Página Web UO</li> </ul>

	 Universidad de Oviedo	<b>PLAN DE COMUNICACIÓN</b>	R-SGIC-UO-GEO- <del>XX</del> <b>VXX</b>
			14 de 14

En Oviedo, a XX de XX de 2022

V02

Aprobación del Plan de Comunicación

Elaborado

Revisado

Aprobado

Vicedecano

Unidad Técnica de Calidad

Decano y Presidente de  
Comisión de Calidad

FECHA	SUMARIO